

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
ИМЕНИ Б.А. ПЛЕТИНЯ СЕЛА НОВОЕ СЕЛО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 09.01.2024

№ 13

с. Новое Село

**Об организации питания обучающихся во II полугодии  
2023-2024 учебного года**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22 апреля 2020 года № 585 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. С 09 января 2024 года организовать:

1.1. Основное питание (завтраки) для обучающихся 1-4 классов стоимостью 103 руб. 24 коп. со стопроцентной оплатой.

Основное питание (завтраки) для обучающихся 5-10 классов стоимостью 116 руб. 59 коп.

2. Утвердить количественный состав по классам, получающие основное питание (приложение № 1).

3. Организовать питание на основе двенадцатидневного меню для учащихся, согласованного с Роспотребнадзором.

4. Утвердить порядок организации питания (график приема пищи).

Завтраки: 1-я смена 1-3 классы, завтрак ОВЗ

2-я перемена- 10 ч.00 мин.

2-я смена 4, 5,6,7, 8 классы:

3-я перемена- 11 ч. 00 мин.

3-я смена 9,10 классы, обед ОВЗ

4-я перемена- 12 ч. 00 мин.

5. Назначить ответственное лицо за организацию питания в учреждении Макаренко Наталью Григорьевну, социального педагога;

6. Ответственному за организацию питания в учреждении Макаренко Наталье Григорьевне:

6.1. Обеспечить контроль за комплексной программой по организации школьного питания;

6.2. Обеспечить производственный контроль за организацией питания в учреждении в полном объеме в соответствии с действующим законодательством (в том числе лабораторный контроль) в учреждении;

6.3. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии;

- 6.4. Продолжить работу в учреждении комиссии родительского (общественного) контроля из числа родителей учащихся, педагогов, а так же Совета по питанию и др., в целях эффективного расходования денежных средств, выделенных на питание и контроля за организацией питания в учреждении;
- 6.5. Обеспечить 100 % охват питания учащихся 1- 10 классов;
- 6.6. Вопрос по контролю за организацией горячего питания и проверку документации классного руководителя включить в график внутришкольного контроля;
- 6.7. Обеспечить постоянный контроль за работой комиссии по организации питания учащихся, оформлением комиссией актов и ежедневных записей в журнале, хранящихся на пищеблоке;
- 6.8. Контроль за ведением нормативной документации по организации питания в учреждении;
- 6.9. В столовой оформить стенды и обновлять их содержание в течении учебного года (меню, список общественной комиссии по питанию, график дежурства по столовой, график завтраков, обедов, материалы по культуре питания и др);
- 6.10. Вести ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся по классам и своевременно информировать администрацию учреждения о непитающихся учащихся.
- 6.11. Контролировать своевременную оплату родителями средств за питание учащихся и их поступление на счет организатора питания.

#### 7. Классным руководителям:

- 7.1. Обязательно присутствовать во время завтрака и обеда в помещении столовой;
- 7.2. Следить за соблюдением порядка во время завтрака и обеда;
- 7.3. Следить за соблюдением гигиенических норм учащимися при посещении школьной столовой;
- 7.4. Предоставлять заведующей столовой заявку на питание учащихся на следующий день до 13.00 текущего дня, на понедельник осуществлять в пятницу .
- 7.5 Провести родительские собрания по вопросу организации и необходимости полноценного питания учащихся в школьной столовой;
- 7.6. В течение 2023-2024 учебного года принимать участие в районных мероприятиях по улучшению организации питания учащихся в образовательном учреждении.

#### 8. Заместителю директора по АХЧ Л.Н. Гладких :

- 8.1 Следить за исправной работой технологического, холодильного, весового и другого оборудования пищеблока;
- 8.2 Обеспечить в наличии достаточное количество производственного инвентаря, посуды и моющих средств в школьной столовой.
- 8.3 Обеспечить контроль санитарного состояния пищеблока, обеденного зала.

#### 9. Назаренко Тамаре Васильевне, медсестре:

- 9.1. Обеспечить контроль санитарного состояния пищеблока, обеденного зала

с ежедневной записью о результатах в журнале контроля. Организовать работу по воспитанию культуры питания учащихся, соблюдению ими санитарно-гигиенических норм.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней образовательной школы № 10  
имени Б.А. Плетиня села Новое Село  
муниципального образования  
Брюховецкий район



М.Н. Макеева

С приказом ознакомлены

Three handwritten signatures in blue ink are stacked vertically. The top signature is the most legible, appearing to be "Л.Н. Гладких". The middle and bottom signatures are less legible but appear to be "Н.Г. Макаренко" and "Т.В. Назаренко" respectively.

Л.Н. Гладких

Н.Г. Макаренко

Т.В. Назаренко