

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Б.А. Плетиня села Новое Село
муниципального образования Брюховецкий район
352773, Краснодарский край, Брюховецкий район, Новое Село, Красная, 50
e-mail:school10@bru.kubannet.ru. тел./факс (86156)53184

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2017г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 10
им. Б.А. Плетиня
/Л.В. Овчаренко /
Приказ от « 31 » 08 2017г. № 118

Положение о методическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ №10 им. Б.А. Плетиня и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического совета школы.

1.2. Методический Совет (далее – МС) организует работу предметных объединений (далее - МО) педагогов МБОУ СОШ № 10 им. Б.А. Плетиня (далее – школа), творческих групп, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы школы новые педагогические методики, руководит научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работой школы.

1.3. Методический совет является главным структурным подразделением методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим представителей руководства школы, руководителей МО, руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в образовательном учреждении на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

II. Цели и задачи МС.

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- выработка, рассмотрение и оценка стратегически важных предложений по развитию школы, по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности;
- диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы школы;
- использование в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, обобщение актуального опыта и внедрение его в практику работы коллектива;
- создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- создание условий для развития личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Содержание и направления деятельности МС

3.1. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

Научно-методическая деятельность:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно- методического обеспечения образовательной деятельности;
- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в образовательную деятельность и анализ эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

Учебно-методическая деятельность:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов;
- изучение эффективности организации методической работы в школе;
- определение и координация плана работы и деятельности по повышению квалификации кадров.

Диагностическая деятельность:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития образовательного учреждения в целом;
- анализ состояния и результативности работы методической службы;
- осуществление общего контроля за качеством выполнения учителями научно-методической работы школы;
- оценивание деятельности методических объединений, временных творческих групп;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

IV. Состав и порядок работы МС

4.1. В состав МС входят: заместители директора, руководители МО. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается из членов методического совета путем открытого голосования или назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть). Решения методического совета носят рекомендательный характер.

4.2. Количественный и персональный состав МС утверждается приказом директора школы.

4.3. Порядок работы МС:

- МС работает по плану, принятому на заседании МС и утвержденному директором школы;
- заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
- МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава;
- вопросы решаются открытым голосованием, принимаются простым большинством голосов.

V. Права и обязанности МС.

5.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей МО, творческих групп, отдельных учителей;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом школы;
- участвовать в работе педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.

5.2. Методический совет обязан:

- строить работу в соответствии с настоящим Положением о МС, Уставом школы
- рассматривать предложения педагогов школы по совершенствованию работы МС.
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива школы, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

VI. Документация методического совета:

- приказ директора школы об организации и структуре методической работы школы;
- анализ методической работы за прошедший учебный год;
- план работы методического совета в новом учебном году;
- протоколы заседаний методического совета.

Примечание: Срок действия данного Положения до внесения изменений.