

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Б.А. Плетиня села Новое Село
муниципального образования Брюховецкий район
352773, Краснодарский край, Брюховецкий район, Новое Село, Красная, 50
e-mail:school10@bru.kubannet.ru. тел./факс (86156)53184

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2017г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 10
им. Б.А. Плетиня
 / Д.В. Овчаренко /
Приказ от «31» 2017г. № 118



Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями разработано в соответствии с ч.3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Согласно федерального закона «Об образовании» (глава 2, статья 18, п.1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Пользователями учебниками и учебными пособиями являются обучающиеся и преподаватели образовательной организации.

2. Состав учебного библиотечного фонда образовательной организации.

2.1. Учебный (библиотечный) фонд образовательной организации состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- словари;
- видео и аудио материалы;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- правила, инструкции, наглядные пособия.

2.2. Библиотечный фонд должен быть укомплектован учебниками по специальным дисциплинам, изданными за последние 5 лет (ФГОС).

3. Правила пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения.

3.1. Образовательная организация имеет право на самостоятельное определение:
- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (аспекта);

- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим образовательные программы;
 - порядка использования учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими образовательные программы;
 - порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.
- 3.2. Образовательная организация имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.
- 3.3. Образовательная организация предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование до конца учебного года или в пользование для работы на занятиях при обязательной регистрации в библиотечной карточке обучающегося.
- 3.4. Образовательная организация предоставляет так же и преподавателям комплекты учебников и иные средства обучения в соответствии с образовательной программой, если они имеются в наличии, по которой преподаватель ведёт обучение. Вся учебная литература регистрируется в личной библиотечной карточке преподавателя.
- 3.5. При получении учебных пособий обучающиеся и преподаватели обязаны проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации образовательной организации.
- 3.6. В конце учебного года обучающиеся и преподаватели обязаны сдать выданную учебную литературу в библиотеку в надлежащем виде. При утере или в случае порчи выданной учебной литературы возмещается её стоимость или предоставляется такое же издание. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.
- 3.7. Порчей учебника, учебного пособия считаются:
- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
 - разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
 - бытовые пятна;
 - разорванные (надорванные) страницы;
 - оторванный переплет либо иное его повреждение;
 - иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее положение согласовывается с Педагогическим советом образовательного учреждения.
- 4.2. «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями» утверждается приказом директора образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.
- 4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует до его отмены.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 10 им. Б.А. Плетиня
от 30.08.2017 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 10 им. Б.А. Плетиня
от 30.08.2017 № 1