

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Б.А. Плетиня села Новое Село
муниципального образования Брюховецкий район
352773, Краснодарский край, Брюховецкий район, Новое Село, Красная, 50
e-mail:school10@bru.kubannet.ru. тел./факс (86156)53184

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2017г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 10
им. Б.А. Плетиня
И.В. Овчаренко /
Приказ от « 31 » 08 2017г. № 118



Положение о родительском комитете класса

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в школе (далее — родительский комитет).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственного- общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета класса.

Основными функциями родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы, классному руководителю в:
 - совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
 - в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведении внеклассных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета.

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса.
- 4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.
- 4.4. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.6. Принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
 - участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

5. Ответственность родительского комитета.

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы.

6.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;

- заместитель председателя;

- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы;

6.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи с целью оказания посильной помощи.

6.3. Член родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей.

Организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

6.4. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся во внеклассной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса участвует в совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

6.5. Член родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

6.6. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.7. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

-обеспечивает ведение документации родительского комитета;

-координирует работу родительского комитета;

-ведет заседания родительского комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 10 им. Б.А. Плетиня
от 30.08.2017 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 10 им. Б.А. Плетиня
от 30.08.2017 № 1