

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 26.12.2019г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 10
им. Б.А. Плетиня
/П.Н. Резников /
Приказ от «17» 12 2019г. № 261



Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени Б.А. Плетиня села Новое Село муниципального образования Брюховецкий район и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

2. Цель

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

- Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Сформировать комплексную систему работы со слабоуспевающими* учащимися.
- Обеспечить четкую координацию деятельности всех участников образовательного процесса в работе со слабоуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

5. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2. недостаточная домашняя подготовка
 3. низкие способности
 4. нежелание учиться
 5. недостаточная работа на уроке
 6. необъективность выставления оценки на уроке
 7. большой объем домашнего задания
 8. высокий уровень сложности материала
 9. другие причины.
- 6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (6.1.2) или недостаточной работы на уроке (6.1.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае (6.1.7) указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. В случае 6.1.3 и 6.1.8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

Журнал посещения семьи слабоуспевающего и бесед со слабоуспевающим учащимся учащегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся (в планах воспитательной работы) по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 20% учащихся).

5.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

5.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более двух).

5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение и отсутствие учебника на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- График индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- Индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;
- Задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- Карты тематического контроля знаний учащихся
- Индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

5.9. При выполнении п. 5.1.-5.6 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

1. пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)

Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдаст ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому, проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения, проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

6.7. В случае выполнения п. 6.1.- 6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета по вопросу успеваемости данного обучающегося.

7. Программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации, педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

9. Программа деятельности социально-психологической службы

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимися с целью выявления социальных проблем обучающегося.

9.2. Социальный педагог при необходимости должен посетить с комиссией ученика на дому, составить акт обследования.

9.3. Социальный педагог обязан держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

9.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

9.6. О результатах диагностики психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

9.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.
- отчет администрации школы (по четвертям) по форме:

Всего в школе	Количество неуспевающих обучающихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы с неуспев. обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. обучающегося	Дата посещения	Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И. обучающегося класс	Дата проведения	

9.8. В случае неэффективности принятых мер оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

10. Программа деятельности администрации школы.

10.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости, составляет аналитическую справку по итогам четверти, полугодия и года о работе педагогического коллектива с неуспевающими.

10.2. Администрация школы обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности.

10.3. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее "трудными" школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

10.4. Администрация школы ведет следующую документацию:

- Положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- Общешкольный план работы со слабоуспевающими учащимися;
- Список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- Справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

10.5. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, с приглашением учащегося и его родителей для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.6. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних, административную комиссию администрации сельского поселения с целью принятия административных мер.

10.7. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

11. О контроле соблюдения данного Положения.

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль, за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 10 им. Б.А. Плетиня
от ____ . ____ . 2019 № ____

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 10 им. Б.А. Плетиня
от ____ . ____ . 2019 № ____

*Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся

Слабоуспевающие дети		
Хронически неуспевающие дети (по физиологическим причинам)	Дети, неуспевающие по отдельным учебным дисциплинам (по социальным причинам)	Подростки с несформированной учебной деятельностью
<ul style="list-style-type: none">- задания воспринимают невнимательно, часто их не понимают, но вопросы учителю не задают, разъяснений не просят;- работают пассивно, постоянно нуждаются в стимулах для перехода к очередным видам работы;- не имеют постоянной цели, не планируют и не организуют свою работу;- работают очень вяло, либо постепенно снижают темп, уставая раньше других детей;- индифферентно относятся к результатам собственной работы, к познавательному труду в целом.	<ul style="list-style-type: none">- учащиеся с относительно высоким уровнем развития мыслительной деятельности, но с отрицательным отношением к учению;- в связи с частичной или полной утратой позиции школьника по причине непонимания отдельного предмета или группы учебных дисциплин (точных, гуманитарных и т.п.);- в результате отсутствия необходимых условий: неблагополучная семья, плохое здоровье, отсутствие адекватного педагогического сопровождения.	<ul style="list-style-type: none">- неуспевающие учащиеся, для которых характерно низкое качество мыслительной деятельности (по физиологическим причинам) при положительном отношении к учению и сохранении позиции школьника;- неуспевающие учащиеся, для которых характерно как низкое, так и высокое качество мыслительной деятельности при отрицательном отношении к учению и полной утрате позиции школьника, проявляющееся в стремлении оставить школу.