

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ Б.А. ПЛЕТИНЯ СЕЛА НОВОЕ СЕЛО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.08.2024

№ 262

с. Новое Село

**Об организации питания обучающихся в I полугодии
2024-2025 учебного года**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22 апреля 2020 года № 585 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. С 02 сентября 2024 года организовать:

1.1. Основное питание (завтраки) для обучающихся 1-4 классов стоимостью 103 руб. 24 коп. со стопроцентной оплатой.
Основное питание (завтраки) для обучающихся 5-11 классов стоимостью 116 руб. 59 коп.

2. Утвердить количественный состав по классам, получающие основное питание (приложение № 1).

3. Организовать питание на основе двенадцатидневного меню для учащихся, согласованного с Роспотребнадзором.

4. Утвердить порядок организации питания (график приема пищи).

Завтраки: 1-я смена 1-3 классы, завтрак ОВЗ

2-я перемена- 10 ч.00 мин.

2-я смена 4, 5,6,7, 8 классы:

3-я перемена- 11 ч. 00 мин.

3-я смена 9,10,11 классы, обед ОВЗ

4-я перемена- 12 ч. 00 мин.

5. Назначить ответственное лицо за организацию питания в учреждении Макаренко Наталью Григорьевну, социального педагога;

6. Ответственному за организацию питания в учреждении Макаренко Наталье Григорьевне:

6.1. Обеспечить контроль за комплексной программой по организации школьного питания;

6.2. Обеспечить производственный контроль за организацией питания в учреждении в полном объеме в соответствии с действующим законодательством (в том числе лабораторный контроль) в учреждении;

6.3. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии;

- 6.4. Продолжить работу в учреждении комиссии родительского (общественного) контроля из числа родителей учащихся, педагогов, а так же Совета по питанию и др., в целях эффективного расходования денежных средств, выделенных на питание и контроля за организацией питания в учреждении;
- 6.5. Обеспечить 100 % охват питания учащихся 1- 11 классов;
- 6.6. Вопрос по контролю за организацией горячего питания и проверку документации классного руководителя включить в график внутришкольного контроля;
- 6.7. Обеспечить постоянный контроль за работой комиссии по организации питания учащихся, оформлением комиссией актов и ежедневных записей в журнале, хранящихся на пищеблоке;
- 6.8. Контроль за ведением нормативной документации по организации питания в учреждении;
- 6.9. В столовой оформить стенды и обновлять их содержание в течении учебного года (меню, список общественной комиссии по питанию, график дежурства по столовой, график завтраков, обедов, материалы по культуре питания и др);
- 6.10. Вести ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся по классам и своевременно информировать администрацию учреждения о непитающихся учащихся.
- 6.11. Контролировать своевременную оплату родителями средств за питание учащихся и их поступление на счет организатора питания.

7. Классным руководителям:

- 7.1. Обязательно присутствовать во время завтрака и обеда в помещении столовой;
- 7.2. Следить за соблюдением порядка во время завтрака и обеда;
- 7.3. Следить за соблюдением гигиенических норм учащимися при посещении школьной столовой;
- 7.4. Предоставлять заведующей столовой заявку на питание учащихся на следующий день до 13.00 текущего дня, на понедельник осуществлять в пятницу .
- 7.5 Провести родительские собрания по вопросу организации и необходимости полноценного питания учащихся в школьной столовой;
- 7.6. В течение 2024-2025 учебного года принимать участие в районных мероприятиях по улучшению организации питания учащихся в образовательном учреждении.

8. Заместителю директора по АХЧ Л.Н. Гладких :

- 8.1 Следить за исправной работой технологического, холодильного, весового и другого оборудования пищеблока;
- 8.2 Обеспечить в наличии достаточное количество производственного инвентаря, посуды и моющих средств в школьной столовой.
- 8.3 Обеспечить контроль санитарного состояния пищеблока, обеденного зала.

9. Назаренко Тамаре Васильевне, медсестре:

- 9.1. Обеспечить контроль санитарного состояния пищеблока, обеденного зала

с ежедневной записью о результатах в журнале контроля. Организовать работу по воспитанию культуры питания учащихся, соблюдению ими санитарно-гигиенических норм.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней образовательной школы № 10
имени Б.А. Плетиня села Новое Село
муниципального образования
Брюховецкий район



М.Н. Макеева

С приказом ознакомлены

 Л.Н. Гладких
 Н.Г. Макаренко
 Т.В. Назаренко

Приложение № 1
к приказу № 262 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 10
им. Б.А. Плетиня
М.Н. Макеева



1 класс – 5 обучающихся;
2 класс – 6 обучающихся;
3 класс – 8 обучающихся;
4 класс – 10 обучающихся;
5 класс – 11 обучающихся;
6 класс – 8 обучающихся;
7 класс – 3 обучающихся;
8 класс – 7 обучающихся;
9 класс – 10 обучающихся;
10 класс – 4 обучающихся;
11 класс – 2 обучающихся.

Спец. коррекционный класс- 9 обучающихся.

Всего 1-11 класс – 83 обучающихся.

Ответственный за питание

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.Г. Макаренко'.

Н.Г. Макаренко